

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от _____ 2022 г. № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Работник по оформлению проездных документов пассажиров метрополитена

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена»	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Контроль оперативной работы касс станций метрополитена»	11
3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление работой касс станций метрополитена»	18
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	25

I. Общие сведения

Оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам метрополитена

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение качества обслуживания пассажиров на кассах станций метрополитена

Группа занятий:

1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

49.31.24	Перевозка пассажиров метрополитеном
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена	3	Открытие смены на кассах станций метрополитена	А/01.3	3
			Обслуживание автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов метрополитена	А/02.3	3
			Обслуживание пассажиров на кассах станций метрополитена	А/03.3	3
			Закрытие смены на кассах станций метрополитена	А/04.3	3
В	Контроль оперативной работы касс станций метрополитена	3	Контроль обслуживания пассажиров на кассах станций метрополитена	В/01.3	3
			Контроль бесперебойной работы касс станций метрополитена, в том числе экспресс-касс	В/02.3	3
			Выгрузка материальных ценностей и сдача денежной наличности инкассаторам	В/03.3	3
С	Управление работой касс станций метрополитена	4	Организация работы персонала касс станций метрополитена	С/01.4	4
			Организация работы участков по обслуживанию пассажиров метрополитена	С/02.4	4

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Обслуживание пассажиров и учет материальных ценностей, реализуемых в кассах станций метрополитена		Код	A	Уровень квалификации	3
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Кассир Кассир билетный Контролер-кассир Оператор разменных автоматов
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ЕКС ³	-	Кассир
ОКПДТР ⁴	12965	Контролер-кассир
	15972	Оператор разменных автоматов
	23369	Кассир
	23372	Кассир (билетный)

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Открытие смены на кассах станций метрополитена		Код	A/01.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проверка рабочего состояния контрольно-кассовой техники,
-------------------	--

	автоматизированного рабочего места кассира (билетного), банковского оборудования (исправность, наличие чековой ленты, настройки даты и времени), счетно-денежных машин и детекторов проверки подлинности купюр
	Проверка рабочего состояния всех видов связи
	Проверка наличия неучтенных материальных ценностей и денежных средств
	Включение и проверка работоспособности переговорного устройства «пассажир-кассир»
	Прием и пересчет денежных средств и материальных ценностей от старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов)
	Авторизация в кассе
	Внесение разменной суммы в кассу
Необходимые умения	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику
	Решать проблемы, возникающие в работе контрольно-кассовой техники
	Действовать при обнаружении неучтенных материальных ценностей и денежных средств
	Пользоваться переговорным устройством «пассажир-кассир»
	Осуществлять прием, выдачу, учет и хранение материальных ценностей и денежных средств
	Обеспечивать сохранность кассовой наличности
	Заказывать размен, принимать размен на начало смены
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
Необходимые знания	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Постановления, распоряжения, приказы, касающиеся работы организации и ведения кассовых операций, принятые на территории Российской Федерации
	Формы кассовых документов
	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники
	Последовательность действий при выходе вычислительной техники из строя, варианты решения возникающих в работе контрольно-кассовой техники проблем
	Порядок действий при обнаружении неучтенных материальных ценностей и денежных средств
	Правила эксплуатации переговорного устройства «пассажир-кассир»
	Письма и разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платежеспособности банкнот и монет
	Правила приема, выдачи, учета и хранения материальных ценностей и денежных средств

	Процедура заказа размена, приема и выдачи размена на начало смены
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Порядок действий при экстренном закрытии станции
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Обслуживание автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов метрополитена	Код	A/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прием ключей от автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов у старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) при открытии смены
	Прием и пересчет материальных ценностей и денежных средств для загрузки в автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов от старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов)
	Загрузка материальных ценностей в автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Постановка автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов на сигнализацию
	Контроль работоспособности автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, информирование старшего кассира (билетного)

	(старшего оператора разменных автоматов) обо всех нарушениях работы автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Консультирование пассажиров по вопросам пользования автоматами по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Сдача старшему кассиру (билетному) (старшему оператору разменных автоматов) ключей от автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов и документов по учету продаж проездных билетов и/или жетонов на автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов по окончанию смены
Необходимые умения	Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Проверять денежные средства на подлинность и платежеспособность
	Решать проблемы, возникающие в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Визуально определять неисправность автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Применять нормы деловой этики при выполнении трудовых обязанностей
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
Необходимые знания	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Письма и разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платежеспособности банкнот и монет
	Правила приема, выдачи, учета и хранения материальных ценностей и денежных средств
	Формы кассовых документов
	Последовательность действий при выходе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов из строя, варианты решения проблем, возникающих в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена
	Порядок сдачи старшему кассиру (билетному) (старшему оператору разменных автоматов) ключей от автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена

	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Порядок действий при экстренном закрытии станции
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Обслуживание пассажиров на кассах станций метрополитена	Код	А/03.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Продажа всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассах станций метрополитена, с регистрацией продажи на автоматизированном рабочем месте кассира (билетного)
	Выдача временных проездных билетов пассажирам, имеющим право бесплатного проезда в метрополитене
	Помещение в кассу всех полученных от пассажиров денежных средств
	Проверка подлинности денежных средств при расчетах с пассажирами
	Учет полученных от пассажиров денежных средств при подготовке и передаче отчетности
	Контроль сохранности материальных ценностей и денежных средств
	Контроль постоянного наличия в кассе денежных средств, необходимых для выдачи сдачи пассажирам, незамедлительное информирование старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) в случае необходимости пополнения кассы
	Пополнение кассы разменным фондом и реализуемыми материальными ценностями
	Контроль бесперебойной работы переговорного устройства «пассажир-кассир», информирование старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) в случае нарушений работы
	Помощь пассажирам в приобретении проездных билетов и/или жетонов

	на автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Информирование пассажиров об установленном на турникетах банковском оборудовании
	Помощь пассажирам при необходимости проверки срока действия проездных билетов или записи удаленного пополнения на информационных терминалах
	Подготовка справок, отчетов и других материалов по вопросам, связанным с ведением кассовых операций
Необходимые умения	Производить операции по продаже всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассах станций метрополитена, на автоматизированном рабочем месте кассира (билетного)
	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику
	Проверять денежные средства на подлинность и платежеспособность
	Пользоваться переговорным устройством «пассажир-кассир»
	Решать проблемы, возникающие в работе переговорного устройства «пассажир-кассир»
	Применять нормы деловой этики при выполнении трудовых обязанностей
	Пользоваться установленным на турникетах банковском оборудовании
	Вести отчетную документацию в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
Необходимые знания	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Постановления, распоряжения, приказы, касающиеся работы организации и ведения кассовых операций, принятые на территории Российской Федерации
	Порядок пользования проездными билетами и/или жетонами
	Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов
	Актуальные тарифы (стоимость) проездных билетов и/или жетонов
	Формы кассовых документов
	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники
	Письма и разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платежеспособности банкнот и монет
	Правила эксплуатации переговорного устройства «пассажир-кассир»
	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена
	Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена
	Алгоритм взаимодействия с пассажирами в конфликтных ситуациях
	Правила пользования установленным на турникетах банковском оборудовании

	Порядок прохода пассажиров с ограниченными физическими возможностями через пропускные пункты
	Порядок оформления отчетной документации
	Последовательность действий при выходе из строя или нарушении эстетического состояния лайт-боксов и вендинговых аппаратов
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Порядок действий при экстренном закрытии станции
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Закрытие смены на кассах станций метрополитена	Код	А/04.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Закрытие кассового окна
	Сверка суммы фактического наличия денежных средств в кассе, чеков, снятых с контрольно-кассовых машин, и чеков с терминалов по продаже проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету с данными отчета, выявление причин расхождений (в случае их наличия), информирование старшего кассира (билетного) (старшего оператора разменных автоматов) о расхождениях
	Формирование отчета о закрытии смены
	Выключение переговорного устройства «пассажир-кассир»

	Сдача материальных ценностей, денежных средств и отчетов по продажам старшему кассиру (билетному) (старшему оператору разменных автоматов)
Необходимые умения	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику
	Вести отчетную документацию в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться переговорным устройством «пассажир-кассир»
	Обеспечивать сохранность кассовой наличности
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
Необходимые знания	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Постановления, распоряжения, приказы, касающиеся работы организации и ведения кассовых операций, принятые на территории Российской Федерации
	Формы кассовых документов
	Порядок закрытия смены на кассах метрополитена
	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники
	Правила эксплуатации переговорного устройства «пассажир-кассир»
	Порядок оформления отчетной документации
	Письма и разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платежеспособности банкнот и монет
	Правила приема, выдачи, учета и хранения материальных ценностей и денежных средств
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Порядок действий при экстренном закрытии станции
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-	

	технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Контроль оперативной работы касс станций метрополитена	Код	В	Уровень квалификации	3
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Старший кассир Старший кассир билетный Старший контролер-кассир Старший оператор разменных автоматов
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж
Требования к опыту практической работы	Не менее 3 месяцев кассиром / кассиром билетным / контролером-кассиром / оператором разменных автоматов или в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Возможно выполнение трудовых функций из обобщенной трудовой функции А

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	5230	Кассиры, включая кассиров билетных касс
ЕКС	-	Кассир
ОКПДТР	12965	Контролер-кассир
	15972	Оператор разменных автоматов
	23369	Кассир
	23372	Кассир (билетный)

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Контроль обслуживания пассажиров на кассах станций метрополитена	Код	В/01.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль продажи всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассах станций метрополитена
	Контроль выдачи временных билетов гражданам, имеющим право бесплатного проезда в метрополитене
	Контроль обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Контроль ведения учета и отчетности в кассе
	Подача заявки о требуемом количестве носителей проездных документов, учетной документации, материалов
	Оказание помощи пассажирам при приобретении средств оплаты проезда через автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Прием и сдача материальных ценностей на склад
Необходимые умения	Пользоваться комплексом оборудования автоматизированного рабочего места
	Пользоваться счетно-денежной машиной, детектором, оборудованием для безналичной оплаты проезда и другим оборудованием, необходимым для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться системой записи переговоров «кассир-пассажир»
	Проверять денежные средства на подлинность, используя признаки подлинности и платежеспособности денежных купюр и монет, а также специализированное оборудование
	Визуально проверять исправность и эстетическое состояние автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, автоматических контрольных пунктов, контролеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов и заградительных перекрывателей
	Осуществлять выгрузку материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Пересчитывать денежные средства, бланки проездных билетов и/или остаток жетонов, выгруженные из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Подготавливать выручку и остатки бланков и денежных средств из выгруженных автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Подготавливать распечатку отчетов с автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Производить загрузку материальных ценностей в автомат с последующим опломбированием модулей денежных средств и внутренней двери автомата по продаже проездных билетов и/или жетонов своим личным пломбиром
	Вести учетную и отчетную документацию
	Проведение инкассации денежных средств
	Подавать заявку для включения требуемого количества материальных ценностей в маршруты доставки
	Информировать о работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов

	Пользоваться личным пломбиром
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
Необходимые знания	Порядок пользования проездными билетами и/или жетонами
	Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов
	Актуальные тарифы (стоимость) проездных билетов и/или жетонов
	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Инструкция по эксплуатации оборудования в кассах станций метрополитена и устройств пассажирской автоматики
	Письма и разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платежеспособности банкнот и монет
	Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена
	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена
	Правила пользования разменными автоматами и счетными машинами
	Инструкции по технике безопасности
	Инструкция по ведению кассовых операций и контролю прохода пассажиров в метрополитен
	Перечень категорий граждан, имеющих право бесплатного проезда на метрополитене, и документов, подтверждающих это право
	Правила и порядок обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Порядок оформления отчетной документации
	Порядок подачи заявки для включения требуемого количества материальных ценностей в маршруты доставки
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Порядок действий при экстренном закрытии станции

	Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль бесперебойной работы касс станций метрополитена, в том числе экспресс-касс	Код	В/02.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль сохранности всех материальных ценностей и денежных средств, находящихся в кассах, в том числе при кратковременном отсутствии в помещении кассы
	Контроль расходования и пополнения материальных ценностей, разменного фонда в кассе и у кассиров (билетных), контролеров-кассиров, в автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Контроль выполнения должностных обязанностей и инструкций работниками, находящимися в непосредственном подчинении
	Контроль наличия очередей в кассовой зоне
	Контроль работы автоматических контрольных пунктов, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов, контролеров зоны прохода, автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, контрольно-кассовой техники, комплексов автоматизированного рабочего места, переносных pos-терминалов, переговорных устройств «кассир-пассажир», счетно-денежных машин, детекторов, оборудования для безналичной оплаты проезда
	Контроль наличия и состояния в вестибюле станции информационных объявлений, касающихся обслуживания пассажиров, а также информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Контроль соблюдения работниками кассы установленного графика работы и режима труда и отдыха, трудовой производственной дисциплины
	Информирование руководства при выявлении нарушений
	Контроль выполнения требований охраны труда, техники безопасности,

	пожарной безопасности работниками кассы
	Контроль своевременности ознакомления кассирами (билетными) и контролерам-кассирами с имеющимися инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телефонограммами, графиками сменности и другими документами под подпись
Необходимые умения	Оформлять прием материальных ценностей в соответствующей кассовой документации
	Оформлять выдачу и количество материальных ценностей и денежных средств в кассовой документации, проверять их путем пересчета, подтверждать подписью в соответствующих накладных на выдачу
	Проверять наличие пломб на сумках и четкость оттисков на пломбах
	Оформлять препроводительные документы к денежным сумкам и сейф-пакетам, проверять целостность сейф-пакетов
	Пользоваться средствами коммуникации и связи
	Реагировать на изменение пассажиропотока
	Предпринимать меры по минимизации очередей в кассах
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов
	Осуществлять контроль работы автоматических контрольных пунктов, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов, контроллеров зоны прохода, автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, контрольно-кассовой техники, комплексов автоматизированного рабочего места, переносных pos-терминалов, переговорных устройств «кассир-пассажир», счетно-денежных машин, детекторов, оборудования для безналичной оплаты проезда
	Размещать информационные стикеры на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Организовать ознакомление кассирами (билетными) и контролерам-кассирами с имеющимися инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телефонограммами, графиками сменности и другими документами под подпись
	Пользоваться личным пломбиром
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
	Проверять исправность средств связи, громкоговорящего устройства
	Подготавливать денежные средства для сдачи в банк
Применять средства индивидуальной защиты	
Необходимые знания	Порядок и правила работы с материальными ценностями
	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Должностные инструкции работников, находящиеся в непосредственном подчинении

	Порядок сервисного обслуживания клиентов метрополитена
	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена
	Порядок работы при изменении пассажиропотока
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов
	Порядок и правила размещения информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Письма и разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платежеспособности банкнот и монет
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Выгрузка материальных ценностей и сдача денежной наличности инкассаторам	Код	В/03.3	Уровень (подуровень) квалификации	3
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выгрузка материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Пересчет денежных средств и бланков проездных билетов и/или жетонов, выгруженных из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Проверка денежных средств, выгруженных из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, с использованием признаков подлинности и платежеспособности денежных купюр и монет
	Прием материальных ценностей, денежных средств и отчетов по продажам от кассиров (билетных) (операторов разменных автоматов)
	Информирование руководства о наличии излишек или недостачи, выявленных при выгрузке автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов, и расхождении сумм фактического наличия денежных средств в кассах с данными отчетов
	Подготовка и сдача денежной наличности инкассаторам
Необходимые умения	Оформлять прием материальных ценностей в соответствующей кассовой документации
	Оформлять выдачу и количество материальных ценностей и денежных средств в кассовой документации, проверять их путем пересчета, подтверждать подписью в соответствующих накладных на выдачу
	Проверять наличие пломб на сумках и четкость оттисков на пломбах
	Оформлять препроводительные документы к денежным сумкам и сейф-пакетам, проверять целостность сейф-пакетов
	Пользоваться личным пломбиром
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов
	Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Выгружать материальные ценности из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Проверять денежные средства на подлинность и платежеспособность
	Оформлять приходные и расходные материалы, проводить подготовку инкассации (как внутреннюю (прием от кассиров выручки), так и внешнюю (взаимодействие с инкассаторами))
	Пользоваться средствами коммуникации и связи
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
	Проверять исправность средств связи, громкоговорящего устройства
	Подготавливать денежные средства для сдачи в банк
Применять средства индивидуальной защиты	
Необходимые знания	Порядок и правила работы с материальными ценностями
	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Должностные инструкции работников, находящиеся в непосредственном подчинении
	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-

	автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Порядок выгрузки материальных ценностей из автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Письма и разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платежеспособности банкнот и монет
	Порядок оформления приходных и расходных материалов, технологию и правила подготовки инкассации (как внутренней (прием от кассиров выручки), так и внешней (взаимодействие с инкассаторами))
	Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации, правила обеспечения их сохранности
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление работой касс станций метрополитена		Код	С	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Начальник участка касс Заведующий билетными кассами Менеджер					

	Старший менеджер
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам метрополитена или Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам метрополитена
Требования к опыту практической работы	Не менее двух лет работы старшим кассиром / старшим кассиром билетным / старшим контролером-кассиром / старшим оператором разменных автоматов или в области оказания услуг по оформлению и продаже проездных документов пассажирам / дежурным по станции метрополитена
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1325	Руководители подразделений (управляющие) на транспорте
ЕКС	-	Заведующий билетными кассами
ОКПДТР	21921	Заведующий билетными кассами
ОКСО ⁵	5.38.01.02	Продавец, контролер-кассир

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работы персонала касс станций метрополитена	Код	C/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль работы персонала касс в течение всей смены
	Контроль соблюдения персоналом касс режима рабочего времени
	Контроль соблюдения персоналом касс установленной формы одежды и знаков различия
	Проведение периодических внезапных проверок работы персонала касс в вечернее время
	Анализ и принятие мер по устранению недостатков, выявленных по итогам проведения внезапных проверок
	Составление графиков сменности и отпусков

	Ведение табеля учета рабочего времени
	Расстановка штата в соответствии с пассажиропотоком
	Направление персонала касс на повышение квалификации
	Контроль ведения и хранения отчетной документации, в том числе в электронном виде
	Контроль проведения инкассации в установленные сроки, передачи денежных сумок (в случаях, предусмотренных инструкциями, информационными письмами, телефонограммами)
	Контроль проведения инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и оборудования
	Инструктаж работников, находящихся в непосредственном подчинении, по поступающим в кассы станций локальным и нормативным документам
	Инструктирование персонала касс по охране труда, пожарной безопасности, порядку выполнения трудовых обязанностей
	Контроль соблюдения персоналом касс правил пользования метрополитеном, нормативно-технических и нормативных правовых актов в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Контроль исправной работы охранной сигнализации кассы, звуковой сигнализации для вызова работника полиции, наличие и исправность пломбиров
	Контроль наличия и исправности необходимого оборудования, средств пожаротушения, расходных материалов и хозяйственного инвентаря в служебных помещениях
	Контроль наличия и исправности средств индивидуальной защиты
	Контроль санитарного состояния касс, чистоты и порядок на рабочих местах и служебных помещениях
	Контроль наличия и состояния в вестибюле станции информационных объявлений, касающихся обслуживания пассажиров, а также информационных стикеров на кассовых окнах и автоматах по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение техники безопасности персоналом касс и улучшение санитарно-бытовых условий в кассах
Необходимые умения	Организовывать работу персонала касс станций метрополитена в зависимости от поставленных задач
	Проводить проверки работы персонала касс станций метрополитена
	Анализировать работу персонала касс станций метрополитена
	Устранять недостатки в работе персонала касс станций метрополитена
	Составлять графики рабочего времени, смен и отпусков, в том числе в электронном виде
	Составлять табель учета рабочего времени
	Прогнозировать плотность пассажиропотока и загруженность касс станций метрополитена
	Минимизировать очереди в кассах станций метрополитена
	Вести и хранить отчетную документацию, в том числе в электронном виде
	Порядок оформления приходных и расходных материалов, технологию и правила подготовки инкассации (как внутренней (прием от кассиров выручки), так и внешней (взаимодействие с инкассаторами))
	Проводить инвентаризацию материальных ценностей, денежных

	средств и оборудования
	Проводить инструктажи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей кассирами станций метрополитена
	Определять неисправность оборудования, средств пожаротушения, расходных материалов и хозяйственного инвентаря зоны касс станций метрополитена
	Определять неисправность средств индивидуальной защиты
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
Необходимые знания	Должностные обязанности персонала касс станций метрополитена
	Порядок сервисного обслуживания клиентов
	Порядок пользования проездными билетами и/или жетонами
	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Письма разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платёжеспособности банкнот и монет
	Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов
	Актуальные тарифы (стоимость) проездных билетов и/или жетонов
	Технологический процесс работы касс станций метрополитена
	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена
	Инструкции по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Инструкции по эксплуатации оборудования в кассах станций метрополитена и устройств пассажирской автоматики
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов
	Порядок пользования турникетами
	Режим рабочего времени персонала касс станций метрополитена
	Требования к форменной одежде, знакам различия персонала касс станций метрополитена
	Порядок проведения внезапных проверок работы персонала касс станций метрополитена в вечернее время
	Порядок составления графиков сменности и отпусков
	Порядок ведения табеля учета рабочего времени
	Плотность пассажиропотока и загруженность касс станций метрополитена в зависимости от времени суток
	Порядок ведения и хранения отчетной документации, в том числе в электронном виде
	Порядок оформления приходных и расходных материалов, технологию и правила подготовки инкассации (как внутренней (прием от кассиров выручки), так и внешней (взаимодействие с инкассаторами))

	Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей, денежных средств и оборудования
	Порядок проведения инструктажей
	Перечень и места размещения оборудования, средств пожаротушения, расходных материалов и хозяйственного инвентаря станции метрополитена
	Типы, количество и места размещения средств индивидуальной защиты
	Правила производственной санитарии и гигиены труда
	Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Порядок действий при экстренном закрытии станции
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и гражданской обороны, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы участков по обслуживанию пассажиров метрополитена	Код	C/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Контроль бесперебойной работы касс станции, в том числе экспресс-касс				

	Контроль работы касс по продаже всех видов материальных ценностей, подлежащих реализации в кассе, и замене проездных билетов и/или жетонов
	Контроль работы касс по введению новых видов оплаты проезда, обслуживанию льготных категорий пассажиров, внедрению автоматизированной системы оплаты проезда
	Контроль своевременного обеспечения касс материальными ценностями
	Контроль своевременного технического обслуживания оборудования, установленного в кассе
	Контроль своевременного обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Принятие мер по устранению нарушений и сбоев в работе оборудования
	Контроль состояния учета и отчетности по коммерческой работе касс
	Контроль своевременной и полной передачи сведений и отчетов по коммерческой работе касс
	Проведение разбора и составления отчета по обращениям пассажиров
Необходимые умения	Эксплуатировать контрольно-кассовые машины и вычислительную технику
	Решать проблемы, возникающие в работе контрольно-кассовой техники
	Осуществлять прием, выдачу, учет и хранение материальных ценностей и денежных средств
	Эксплуатировать автоматы по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Решать проблемы, возникающие в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Составлять заявки на ремонт и замену оборудования
	Составлять отчеты по коммерческой работе касс и обращениям пассажиров
	Пользоваться установленными в кассах контрольно-кассовыми машинами для продажи проездных билетов и/или жетонов, продажи и пополнения транспортных карт и терминалами для продажи проездных билетов и/или жетонов по безналичному расчету
	Использовать все виды связи, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Пользоваться компьютерной техникой с установленными программами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей
Необходимые знания	Должностные обязанности персонала касс
	Порядок сервисного обслуживания клиентов
	Инструкция по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Письма разъяснения Центрального Банка России по действующим денежным знакам, признакам и правилам платёжеспособности банкнот и монет
	Действующие виды/типы проездных билетов и/или жетонов
	Актуальные тарифы (стоимость) проездных билетов и/или жетонов
	Технологический процесс работы касс станций метрополитена
	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников метрополитена
	Инструкции по организации коммерческой работы касс станций метрополитена
	Инструкции по эксплуатации оборудования в кассах станций

	метрополитена и устройств пассажирской автоматики
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматических контрольных пунктов, контроллеров зоны прохода, пунктов контрольно-автоматических и автоматизированного рабочего места контролера автоматических пропускных пунктов
	Порядок пользования турникетами
	Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и вычислительной техники
	Последовательность действий при выходе вычислительной техники из строя, варианты решения возникающих в работе контрольно-кассовой техники проблем
	Принцип действия и правила эксплуатации автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Последовательность действий при выходе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов из строя, варианты решения проблем, возникающих в работе автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Процедура заказа и приема материальных ценностей
	Периодичность технического обслуживания оборудования, установленного в кассах станций метрополитена
	Периодичность обслуживания автоматов по продаже проездных билетов и/или жетонов
	Формы кассовых документов
	Порядок составления заявок на ремонт и замену оборудования
	Порядок составления отчетов по коммерческой работе касс станций метрополитена и обращениям пассажиров
	Инструкции, приказы, указания, распоряжения, телефонограммы, графики сменности и другие документы, необходимые для выполнения трудовых обязанностей
	Правила пользования метрополитеном
	Правила технической эксплуатации метрополитена
	Инструкция по сигнализации метрополитена
	Схема линий метрополитена
	Правила внутреннего трудового распорядка
	Санитарные правила эксплуатации метрополитенов
	Структура метрополитена и его подразделений, их задачи и функции, порядок взаимодействия
	Порядок действий при экстренном закрытии станции
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и гражданской обороны, санитарные нормы и правила в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, регламентирующие порядок пользования метрополитеном, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Трудовое законодательство Российской Федерации, нормативно-технические документы и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей
	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты по вопросам персональных данных
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Международная Ассоциация «Метро», город Москва	
Председатель совета	Козловский Виктор Николаевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ГУП «Московский метрополитен», город Москва
---	---

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁴ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁵ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.